

**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**EGYETEMI KÖNYVTÁR**  
**Munkaterv az 1972. évre**



EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM  
EGYETEMI KÖNYVTÁR

Munkaterv az 1972. évre

A könyvtárosaink állományában az elmúlt évben bekövetkezett nagyarányú fiatalítás bizonyos nehézségeket okozott munkánkban. Annak ellenére, hogy a hozzánk került fiatal új munkások zöme a jövőt illetőleg komoly nyereséget jelent számunkra, ebben az évben még nem számolhatunk velük úgy, mint a régi, több éves, sőt évtizedes gyakorlattal rendelkező könyvtárosokkal. Emiatt ezévi munkatervünkben is legfőbb célkitűzésként a kurrens feladatok és könyvtári szolgáltatások zavartalan ellátását kell rögzítenünk.

A könyvtári szolgáltatásokról szólva: célul tűzzük ki ebben az évben a kölcsönzési idő további meghosszabbítását, az ehhez szükséges szervezeti feltételek megteremtését.

Személyzetünk, könyvtárunk dolgozóinak létszáma ebben az évben 2 új, céljelleggel engedélyezett könyvtárosi állással bővül. Ez a körülmény lehetővé teszi Hálózati Csoportunk létszámának növelését, a tanszéki könyvtárak állományrevíziójában és rendezésében folyamatosan közreműködő részlegnek a munkábaállítást.

Szolgáltatásaink és a hálózati munka eme bővítése mellett a következő egyéb feladatokat irányozzuk elő:

1/ Befejezzük a Könyvtár Szervezeti szabályzatának elkészítését és jóváhagyásra a rektor elé terjesztjük. Ugyanakkor előkészítjük és az év végéig lezárjuk

a/ a szerzeményezés és állománybavétel

b/ a folyóiratkezelés

c/ az olvasószolgálat ügyrendjét

d/ a hálózati könyvtárak kezelésének kézikönyvét.

2/ Az erre a célra biztosított felújítási keret felhasználásával mindenképpen megkezdjük a belső építkezést, a tervbe vett új raktárak és munkaszobák kialakítását.

3/ Az IFLA Budapesten megrendezésre kerülő konferenciájára orosz és angol nyelvű tájékoztatót adunk ki könyvtárunkról és Könyvtárunk történetét, ritkaságait bemutató kiállítást rendezünk.



4/ Elkészítjük és kiadjuk a kurrens közép- és ujkori történelmi folyóiratok országos lelőhelykatalógusát, amely 11 számottevő történelmi anyaggal rendelkező nagy- és szakkönyvtár idevágó állományának adatait tartalmazza.

5/ Az 1972-es évet az UNESCO "Nemzetközi könyv-évvé" je-  
lölte ki, 1973 pedig a magyar nyomdászat születésének 500 éves  
fordulója lesz. Könyvtárunk mindkét rendezvényben aktív módon fog  
résztvenni - valamint az 1973-as Petőfi-év egyetemi rendezvényei-  
nek előkészítésében is.

### I. Állománygyarapítás

#### A/ Központi könyvtári munkaterület

1/ Az állománygyarapítás terén alapfeladatunk a könyv-  
tár általános gyűjtőkörének, történelmileg kialakult hagyományai-  
nak megfelelő könyvek és folyóiratok, valamint egyéb dokumentumok  
beszerzése. Ezen belül különös gonddal kell kezelni a filozófia,  
a lélektan, az egyetemes középkori és részben az ujkori történe-  
lem, a vallástörténet és a tudományos ateizmus körébe vágó szak-  
irodalom beszerzését, mely tudományágak tekintetében könyvtárunk  
országos jellegű tudományos szakkönyvtár.

2/ Állománygyarapításra rendelkezésünkre álló  
hitelkeretek:

könyvekre /05 rovat/	1,215.000 Ft
folyóiratokra /03 rovat/	755.000 "
összesen:	1,970.000 Ft

3/ Az állománynak köteleespéldányok, nemzetközi csere  
és ajándékozás útján történő gyarapodása előreláthatóan az előző  
évekhez hasonló mértékben fog történni.

4/ Nemzetközi kiadványcserénk közvetlen alapja az  
egyetemi kiadványok /Annales sectiói és egyéb kiadványok/ 200-  
200 példánya, melyet a szerkesztőségektől kapunk, illetve az e-  
gyetemi sokszorosító üzem által előállított kiadványok, melyeket  
az üzem 10-10 példányban bocsát rendelkezésre.

A beérkezett csereanyagot a belső gyűjtőköri alap-  
elvek és gyakorlat szerint osztjuk szét a Könyvtár és a hálózati  
szakkönyvtárak között, a fennmaradó anyagot pedig a profil szerint



illetékes könyvtárhoz juttatjuk el.

5/ Az állománygyarapodás összesített tervszámai

	1971 évi tényszám:	1972 évi tervszám:
Gyarapodás	14.492	13.500
Csökkenés	543	200
Érkezett folyóiratszám	21.444	22.500
Kiküldött rendelőlap:		
könyv	1.610	1.700
folyóirat	858	900
Nemzetközi kiadványcsere		
ország:	59	60
intézmény	174	180
Kiküldött forint-érték	228.784	230.000
Érkezett forint-érték	213.177	210.000

6/ Mivel az állománygyarapításra rendelkezésünkre álló hitelkeretek az előző évekhez képest nem emelkedtek, és valószínűleg a következő évben is azonos szinten maradnak, olyan eljárásokat, módszereket kell keresnünk és érvényesítenünk, melyek lehetővé teszik a bekövetkező kiesések bizonyos mérvű pótlását. Ennek érdekében:

a/ a kurrens külföldi folyóiratokat felül kell vizsgálni, a nélkülözhető, tudományos értéküket vesztetteket megszüntetni és helyettük esetleg újakat, értékesebbeket rendelni a következő évre;

b/ nemzetközi kiadványcserénket bővítenünk kell, olyan értelemben, hogy az általunk vásárolt hazai kiadványokért minél több külföldi kiadványhoz tudjunk hozzájutni /főként a tőkésországok intézményeivel való cserekapcsolatunkban/;

c/ kívánatos és szükséges lenne, hogy a lehetőségek keretein belül mind a saját, mind a hálózati tagkönyvtárak fölös anyagának arra alkalmas részét a Kultura Könyvkülkereskedelmi Vállalat útján értékesítsük, ugyanis az ebből származó bevétellel könyv- és folyóiratbeszerzési hitelkeretünket növelhetjük; ugyanakkor a raktári férőhelyhiányt is egyhithetjük ily módon.



## B/ Hálózati munkaterület

1/ Az Egyetem Karközi Könyvtári Bizottságának jóváhagyása mellett a Szerzeményi Osztály bonyolítja a tanszéki könyvtárak külföldi könyv- és folyóiratbeszerzéseit.

2/ A hálózati tagkönyvtárak fejlesztésére rendelkezésre álló hitelkeretek:

könyvekre /05 rovat/	1,500.000 Ft
folyóiratokra /03 rovat/	2,500.000 "
összesen:	4,000.000 Ft

Ehhez járul még 300.000 Ft céljelleggel engedélyezett hitelkeret, úgy, hogy a hálózati tagkönyvtárak fejlesztésére összesen 4,300.000 Ft fordítható.

### 3/ Tervszámok:

	1971 évi tényszám:	1972 évi tervszám:
rendelések száma		
könyv	1.030	1.300
folyóirat	1.478	1.400
beérkező anyag		
könyv /kötet/	2.227	2.300
folyóirat /szám/	18.464	18.000

## II. Feldolgozás

A feldolgozó munka, mivel az új munkatársak, rátermettségük és képzettségük mellett is még nem érhetik el a régiek teljesítményét, előreláthatólag ebben az évben is az előző évi vágányokon fog haladni.

A katalogizálással és katalógushálózatunk fejlesztésével járó munkák a következők:

- az újonnan beszerzett és katalogizálásra kerülő könyvek /az ősnymtatványok kivételével/, periodikák, folyóiratok cimleírása;
- a hálózati tagkönyvtárak központilag beszerzett könyveinek cimleírása;
- a cimleírásokról a katalóguscédulák elkészítése valamennyi katalógusunk, illetve az egyetemi intézetek katalógusai, továbbá az országos és az egyetemi központi katalógusok részére;



- az általános leiró és a helyrajzi katalógusok szerkesztése;
- a kéziratok és ősnymtatványok kivételével a könyvtár összes katalógusának az állomány változásai miatt szükségessé váló vagy a cimleírás helyessége által megkövetelt folyamatos korrekciója;
- a helyrajzi katalógusnak a régi anyaggal való kiegészítése.

E munkanemek mellett folyamatosan végezzük az állományrevíziót és a folyóiratfeldolgozás kapcsán számos, az állomány kiegészítésével, pótlásával járó adminisztrációs és raktározási teendőket is.

Az IFLA erre vonatkozó irányelveinek megfelelően ez évtől kezdődően a katalogizálásban bevezetjük az ISBN alkalmazását.

A feldolgozó munkának várható mennyiségi alakulását az alábbi számok mutatják:

	1971 évi tényszámok:	1972 évi tervszámok:
Első példányok darabszáma a futószalagon	9.950	11.800
Együttfutó példányok, régi példányok egyidejű rekatalogizálása	763	800
Egyéb rövid uton katalogizált darabok	664	700
Folyóiratok kötetszáma	5.724	5.000
Egyéb periodikák kötetszáma	4.031	4.000
Központilag katalogizált hálózati anyag, első példányok	2.051	2.000
Ugyanaz, együttfutó példányok	46	50
Egyetemi jegyzetek	274	250
Duplumraktárba helyezett darabok	-	2.000
	23.503	26.600

Előre nem tervezhető a selejtezésre kerülő művek száma, a kiiktatásukra fordítandó munka.

Az állományrevízió tekintetében elkészül a Da szak /orvostudományi elméleti diszciplínák/ revíziójáról szóló jegyzőkönyv, a Db - Di szakok /az orvostudomány valamennyi többi ágának irodalma/ revíziója, és befejeződik a Gd /művészettörténet/ és Fb /esztétika/ szak revíziója.



A szakozási munkában - arra való tekintettel, hogy a szakozó csoportban egy munkaerő hiányzik, egy pedig még csak most tanul be ebbe a munkába - erőreláthatóan 9.500 műszakozására és tárgyszavazására kerül sor. A katalógizálási munkában azonban ez nem fog fennakadást okozni, mivel a múlt évről mintegy 3000 kötetnyi szakozott és revideált anyag vár címleírásra.

### III. Olvasószolgálat

1/ A beiratkozott olvasók tekintetében 6.100 olvasóval számolunk /4.500 olvasóval kölcsönzésre is, 1.600-zal pedig csak az olvasóterem látogatására/.

2/ Az olvasóforgalom várható alakulása:

	1971-es tényszám:	1972-es tervszám:
Kölcsönzők	31.713	25.000
Olvasótermi látogatók	42.764	44.000
Polyóirattermi látogatók	8.219	9.000
Kutatótermi látogatók	2.560	2.500
összesen:	85.256	80.500

3/ A könyvek és folyóiratok, egyéb dokumentumok forgalma

	1971-es tényszám:	1972-es tervszám:
Kölcsönzött kötetek	64.514	45.000
Olvasóban olvasott kötetek	57.486	60.000
Folyóiratteremben olvasott egységek:	17.191	18.000
Kutatóteremben olvasott do- kumentumok	12.594	12.000
összesen:	151.785	135.000

A kölcsönzések, a könyv- és folyóirat használati egy-  
ség számánál a múlt évi tényszám és ezévi tervszám közötti je-  
lentős eltérés magyarázata a következő: az előző évek statisztikai gyakorlata során a tényleges kölcsönzésekhez hozzászámolták az összes beadott könyvkéréseket, a kölcsönzött könyvekhez pedig a raktárba beadott, de ki nem elégitett kéréseket, valamint a kihozott, de el nem vitt könyveket is. Ezt a gyakorlatot a múlt év második felében szüntettük meg, s kihatása megmutatkozott má-



a mult évi forgalmi adatokban is. Ha az új statisztikai eljárást egész évre kivetítjük, a kölcsönzések és a kikölcsönzött könyvek, folyóiratok számát tekintve nem számolhattunk többel, mint amit a tervszámokban előirányoztunk. Ez azt is jelenti, hogy ezévi adataink már a tényleges, valóságos forgalmat fogják tükrözni.

4/ A kölcsönzésben - a kurrens kölcsönzői munka mellett - legfontosabb célkitűzés a régi, több éves kintlevőségeknek a felszámolása. Ennek érdekében:

a/ a régi, lejárt kölcsönzések törzslapjainak a nyilvántartásból való kiemelését és az ajánlott felszólítások kiküldését az év első felében befejezzük;

b/ a felszólított és tartozásukat nem rendezett olvasókkal szemben megkezdjük a végrehajtói letiltást és ezt olyan ütemben végezzük, hogy a címtudakolást nem igénylő tartozások rendezését az év végéig befejezzük; a visszaérkező felszólítások miatt szükségessé váló címtudakolást közben folyamatosan végezni kell.

5/ Az olvasóteremben a nyári zárvatartás idején állományellenőrzést tartunk és az elavult könyveket kivonjuk. A kézikönyvtár anyagának felfrissítésére beszerezzük a tanszékektől a kötelező irodalom jegyzékét.

6/ A raktárakban - az állag további romlásának megakadályozása céljából - megkezdjük a füzetes anyag rendszeres tékázását és az un. J-raktárt teljesen átrendezzük.

#### IV. Tájékoztató és bibliográfiai szolgálat

1/ A tájékoztató szolgálatban a felmerülő igényeknek megfelelően végezzük katalógusaink és a segédkönyvtár alapján az olvasók, kutatók számára a referensz, illetve bibliográfiai tanácsadást /szóban, írásban és telefonon/. Ezzel egyidejűleg:

a/ folyamatosan vezetjük és kezeljük a referensznaplót, illetve referensz archivumot;

b/ új szerzeményeinkből, valamint egyes jubileumi megemlékezések alkalmából kiállításokat rendezünk;

c/ az esetleg felmerülő igényeknek megfelelően tájékoztató előadásokat tartunk a könyvtár használatáról;

d/ a segédkönyvtár és katalógusának kezelése mellett tovább revideáljuk a segédkönyvtár anyagát.



2/ A bibliográfiai-dokumentációs munka terén:

a/ Az ateizmus és valláskritika nemzetközi cikkbibliográfiája c. sorozatunk 1969. évi füzetét adjuk ki és összegyűjtjük az 1970. évi anyagot;

b/ Az Egyetemi Könyvtár évkönyvei-nek 6.kötetét sajtó alá rendezzük;

c/ az Institut International de Philosophie részére folyamatosan összeállítjuk és elküldjük a magyar filozófiai irodalom kurrens annotált bibliográfiáját;

d/ megjelenik az év folyamán /a Művelődésügyi Minisztérium Marxizmus-leninizmus Főosztálya Tájékoztatójában/ A magyar népi demokrácia társadalompolitikai kérdéseiről /1945-1970/ című bibliográfiai összeállítás;

e/ a tanszékektől, kutatóintézetektől beérkező kéréseknek megfelelően témabibliográfiákat állítunk össze.

#### V. Kézirat- és ritkaságtár

1/ A kéziratok tekintetében kb 230 tételnyi új anyag számbavételére, katalogizálására kerül sor.

2/ A ritka könyvek, különgyűjteményekbe tartozó kötetek száma előreláthatólag 80 lesz.

3/ A Vetustissima gyűjtemény részére a nagyraktárból kb. 150 1550-ig megjelent kötetet választunk ki.

4/ Metszetgyűjteményünkénél kb 600 darab új anyagnak a feldolgozását irányoztuk elő.

#### VI. A Könyvtár dolgozóinak kutatási tervei 1972-re

Dolgozóink közül 15-en részesülnek kutatóidő kedvezményben, tulnyomó részben heti 8 órában. A témák részben könyv- és könyvtártörténetiek, könyvtárelméleti kérdések, részben pedig történelmi, irodalomtörténeti stb. tárgyak.

a/ Könyvtári vonatkozású témák:

dr.Domanovszky Ákos:

Egységesítési törekvések a cimleírásban.

Horváth Lóránt:

Internationale Bibliographie zur Geschichte der deutschen Literatur /a magyar vonatkozású rész anyaggyűjtése,



A magyarországi germanisztika bibliográfiája /anyaggyűjtés/

Kalmár Lajos:

Az EK állományában levő illuminált kódexek művészet- és eszmetörténeti vizsgálata - A Victorinus Corvina illuminációinak situs vizsgálata

dr.Keresztényi József:

Olimpiai bibliográfia és magyar sport-bibliográfia anyaggyűjtésének folytatása

Marót Miklós:

A kölcsönzés megoszlásának vizsgálata az Egyetemi Könyvtárban /évkönyvcikk/

dr.Pajkossy Györgyné:

Az EK XVII.századi történetének megírása

dr.Tóth András:

Az EK kéziratárának története /befejezve febr./ - Az EK története c.összefoglaló kiadvány megírása Vértesyvel együtt /az 1874-ig terjedő rész/

dr.Vértesy Miklós:

Az EK története 1899-1919-ig /bef.febr./ - Az EK története c.összefoglaló kiadvány megírása Tóthtal együtt /az 1874 utáni rész/

b/ egyéb témák:

dr.Dümmerth Dezső:

Nemesi társadalom, kultúra és irodalom Pest megye birtokos családjai tükrében /a levéltári anyaggyűjtés folytatása/

Hermann Zsuzsanna:

Jakob Fugger /életrajz az "Életek és korok" c. sorozat részére/ - Az 1525-ös Fugger-ellenes felkelés /anyaggyűjtés megkezdése/

Horváth Lóránt:

Cimuszavak a Világirodalmi Lexikon részére

dr.Hölvényi György:

Németh László, a kritikus

dr.Izsépy Edit:

Ónód, mint végvár /a tanulmány befejezése/ - Az EK kéziratárában levő Lorántffy Zsuzsanna, II.Rákóczi György és Rákóczi Zsigmond-levelek lemásolása kiadásra való előkészítés céljából

dr.Keresztényi József:

Magyarország és az olimpiai mozgalom

Lay Béla:

kb. 25 cikk írása a Világirodalmi Lexikon számára - A hazai német nemzetiség története /tanácsadás és lektorálás/ - Habsburg, a költő



Láng József:

Ady publicisztikai művei kritikai kiadásának szerkesztése /a XI.kötet sajtó alá adása, a X. kötet korrekturája/ - Nyelvészeti gyűjtőmunka 12 Baja környéki, részben német nemzetiség által lakott községben - Tóth Kálmán leveleinek sajtó alá rendezése

Marót Miklós:

Budapesti topográfiai nevek összegyűjtése - Vizuális szimbólumok és jelek története

dr.Pelle József kand.: A tudományos technikai forradalom és társadalmi felelősség

dr.Tóth András:

A művelődéspolitikus Toldy Ferenc /anyaggyűjtés/ - Dokumentumok a magyar felsőoktatás történetéből /az I.köt.szerkesztésének befejezése/

dr.Vértesy Miklós:

Kisebb, Budapestre vonatkozó kulturtörténeti tanulmányok /Az 1793-ban alapított budai nyugdíjintézet/ - A Budai hegység magyar nevei - Az Eggenberger féle könyvkereskedés - Az Ördögárok stb.

Wimmer Éva:

A futurum és a conditionalis összefüggése alaktanilag az indoeurópai nyelvekben - A feltételelesség mondattani kifejezőmódjai.

## VII. Hálózati és módszertani munka

### 1/ Szervezeti kérdések.

A kari szervezetbe tartozó hálózati könyvtárak 1971 évi működésének - könyvtárlátogatásaink során szerzett - tapasztalatait a dékánok részére összefoglaljuk, mivel az intézkedési terv szerint a karok vezetőinek május 1-ig kell a különböző típusú hálózati könyvtárak /kari könyvtár és olvasó, tanszékesportti, szakterületi és tanszéki könyvtárak/ funkcióját /gyűjtő és szolgáltatási körét/ és feladatait /könyvtári szakmai tevékenységét/ felülvizsgálniuk, illetve együttműködésük szervezett biztosítása /hálózati alközpontok által történő irányítása/ érdekében a Kari Tanács jóváhagyásával meghatározniuk. A karoktól beérkezett anyagok alapulvételével kidolgozzuk a különböző hálózati könyvtárak



funkcióját, feladatait és együttműködésük módját egyaránt tartalmazó típusügyrendeket /mintákat/.

2/ A hálózati könyvtárosok /könyvtárkezelők/ képesítése és szakmai munkájának segítése.

a/ A közkönyvtári munkakörök képesítéshez kötéséről és a könyvtáros szakoktatásról szóló 148/1962./M.K.15/MM.sz. utasításban foglaltak végrehajtása érdekében az egyetemi könyvtár-hálózat igényeihez igazodó oktatási formára kell javaslatot tenni.

b/ A hálózati könyvtárak összehangolt munkájának biztosítása érdekében előkészületben levő kézikönyv kiadásáról az állomány nyilvántartását és kezelését módosító miniszteri utasítás megjelenése után kell gondoskodni.

c/ A könyvtárlátogatások tervszerűségét az időpontnak a hálózati könyvtárosokkal /könyvtárvezetőkkel/ együttesen történő megállapításával, hatékonyságát pedig könyvtárszakmai munkájuk rendszeresebb és módszeresebb segítségével kell biztosítani.

3/ Az állomány- és kölcsönzési nyilvántartások rendezése.

a/ Az állomány egyedi nyilvántartására szolgáló leltárnaplók, az un. cimleltárak gyakran még a korábbi évekből "örökölt" hiányosságainak /téves bejegyzések, számsorrendi hiba, több cimleltár vezetése stb./ rendezését ebben az évben meg kell kezdeni. Ezt célozzák a hálózati könyvtárak állományellenőrzési munkálatai is.

b/ A kölcsönzési nyilvántartások ugyancsak azzal a céllal kerülnek rendezésre, hogy a legnagyobb részét korábbi évekből származó és behajthatatlan hátrálékok ne terheljék a könyvtárost /könyvtárkezelőt/.

4/ Elhelyezés, biztonság, berendezés technikai ellátottság.

a/ A hálózati könyvtárak elhelyezésének állapotáról és állományvédelmének biztonságáról készített felméréseink alapján a Gazdasági Igazgatóságnak javaslatot teszünk a körülmények szükséges és a helyi adottságok alapulvételével lehetséges javítására.

b/ A könyvtári berendezések és technikai felszerelés korszerűsítésének javaslatát ugyancsak felméréseink alapján - összehangoltan - küldjük meg a Gazdasági Igazgatóságnak.



5/ Az Eötvös Kollégium könyvtári munkájában való részvétel. Az Eötvös Kollégium könyvtárának állománygyarapítását a különböző könyvtárak duplumanyagaiból való válogatással, hagyatékok feltárásával közvetlenül is segítjük.

### VIII. Állományvédelem

1/ A könyvkötészet munkáját a következőképpen irányozzuk elő:

	1971 évi tényszámok:	1972 évi tervszámok:
Bőrkötés	23 db	60 db
Vásznas kötések,		
ujsgnéret	38	40
folyóiratméret	87	100
könyvméret	491	500
Félkeménykötések	-	200
Kartonkötések	739	900
Nagyobb javítások	207	250
Kisebb javítások	2380	2500
Restaurálások	23	30
Konzerválások	1550	1800
Vegyes szakmunkák	1501 óra	600 óra
Egyéb munkák	300 óra	300 óra
Összes darabszám:	5538 db	6380 db
Összes óraszám:	1801 óra	900 óra

2/ A külső köttetés mennyiségét a múlt év tényszámainak megfelelően 4.000 félvászonkötettel irányoztuk elő, amelyből 3.000 kötet esik a folyóiratokra.

### IX. Sokszorosítás, reprográfia

1/ A sokszorosító üzem teljesítménye ebben az évben előreláthatólag a következő lesz:

a/ Adrémán 9000 /múlt évben 8932/, stencilen 3300 /múlt évben 3313/, összesen 12.300 /múlt évben 12.245/ negatív írás, erről adrémán 67.500 /múlt évben 67.057/, stencilen 56.500 /múlt évben 56.857/, összesen 124.000 /múlt évben 123.914/ katalóguskarton készül.



b/ Fejelési munka:

- a katalógusokba kerülő kartonok száma 116.200 /mult évben 116.105/
- a periodika-katalógusokba kerülő kartonoké 3.200 /mult évben 3.224/
- KC-bejelentés /könyv és periodika/ 16.000 /mult évben 16.227/

2/ Mikrofilmet - saját használatra és a kutatók kérésére - a Műszaki Egyetem Központi Könyvtárának fotolaboratóriumában készítettünk, előreláthatóan 6000 /mult.évben 6700/ kockát.

3/ Az APECO másolatok száma előreláthatóan 5000 /mult évben 5380/, az oldalnyomásoké 6500 /mult évben 6768/ lesz.

### X. Költségvetés, gazdálkodás

#### A Könyvtár 1972 évi költségvetése:

	1971 évi tényszám:	1972 évi tervszám:
01 Béralap	2,778.100	3,029.000
02 Egyéb személyi kiadások	155.800	137.000
03 Működési kiadások	2,488.900	2,105.000
05 Beszerzés	1,181.900	1,239.000
07 Lakbérhozzájárulás	25.600	-
Összesen:	6,630.300	6,510.000

A költségvetési keret, ahogyan a fentiekből kitűnik, nem tartalmazza a belső átalakításra, építkezésre, illetve annak elkezdésére biztosított felújítási keretet. Ez 1,200.000 Ft-ot tesz ki.

Gazdálkodásunkban arra törekszünk, hogy a költségvetésben biztosított hitelkeretet rendeltetésszerűen használjuk fel. Ezen belül - a lehetőségekhez mérten - igyekszünk a legszükségesebb karbantartási-felújítási munkákat elvégezni, szakmai felszerelésünket bővíteni, a munkakörülményeket javítani.



Lényeges javulást e tekintetben azonban csak a tervbevetett átalakítási, belső építkezési munkák befejeztével tudunk elérni.

Lehetséges, hogy a nem távoli jövőben nehézségeket fog okozni az a körülmény, hogy a Metro Észak-déli vonalának építkezése eléri könyvtárunk területét és az öreg épület - mint ezt hivatalosan is bejelentették az építők - a süllyedés veszélyének lesz kitéve. Rektorunk segítségével mindent elkövetünk az esetleges katasztrófa elkerülésére; a lehetséges biztonsági intézkedések tervezésére Rektorunk a legilletékesebb szakértőt kérte fel.